

## VERWIJSINDEX JONGEREN ZUID-LIMBURG, regio's Maastricht-Heuvelland, Parkstad en Westelijke Mijnstreek

### Bijlage 2 Collegenota Samenwerkingsconvenant Verwijsindex Jongeren Zuid-Limburg

#### *Procedure Aansluiting*

| Actie  | Beschrijving  | Instantie                                      | Toelichting / Benodigheden  |
|--|---|--|---|
| <b>Verwijsindex Zuid-Limburg: aansluiten?</b>                        | Een procescoördinator Verwijsindex / de Functioneel Beheerder, benadert instantie voor een gesprek over een mogelijke aansluiting op de regionale Verwijsindex.   |  | <b>Samenwerkingsconvenant Verwijsindex Jongeren Maastricht-Heuvelland, Parkstad Limburg en Westelijke Mijnstreek</b><br>Foldermateriaal over Verwijsindex.  |
| <b>Bepaal hoe de Verwijsindex wordt ingebed in de zorgstructuur.</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Wie moet signaleren? M.a.w. wie is signaleringsbevoegd?</li> <li>▪ Wanneer moet iemand signaleren (obv signaleringscriteria van instantie)?</li> <li>▪ Aan wie worden folders (digitaal) uitgereikt?</li> <li>▪ Wanneer en hoe wordt het gesprek met de ouders c.q. jeugdige aangegaan?</li> <li>▪ Hoe wordt de signalering vastgelegd in het eigen dossier?</li> <li>▪ Hoe om te gaan met privacy? Wanneer vindt informatie-uitwisseling plaats?</li> </ul> | Aangesloten Instanties: zie bijlage convenant. | <p>-Bepaal per instelling wanneer en hoe het gesprek met de ouders wordt aangegaan.</p> <p>-Privacy is de verantwoordelijkheid van de instelling. Instellingen dienen hun eigen regels op dit gebied te hanteren. Hanteer de volgende principes:</p> <p><b>I. Vraag je af of gegevensuitwisseling inzake de cliënt van evident belang is:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• is er een dringend gezondheidsbelang</li> <li>• bestaat de vrees voor ernstig nadeel</li> <li>• al dan niet in combinatie met ernstige overlast</li> </ul> <p><b>II. Denk aan subsidiariteit</b><br/>Kies voor de minst ingrijpende gegevensuitwisseling en zie daar ook op toe.</p> <p><b>III. Denk aan proportionaliteit</b><br/>Bepaal of er een verhouding is tussen de hoeveelheid en aard van de gegevensuitwisseling en het doel.</p> <p><b>IV. Leg vast of cliënt ondubbelzinnige toestemming geeft</b><br/>Indien de cliënt toestemming geeft, laat dit dan ondertekenen in toestemmingsverklaring.<br/>Indien de cliënt geen toestemming geeft, mag gegevensuitwisseling slechts plaatsvinden o.b.v. de volgende</p> |

## VERWIJSINDEX JONGEREN ZUID-LIMBURG, regio's Maastricht-Heuvelland, Parkstad en Westelijke Mijnstreek

|   |  |  |   |
|---|--|--|---|
|   |  |  | <p>uitzonderingen:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Artikel 6 van de AVG ( b) de verwerking is noodzakelijk voor de uitvoering van een overeenkomst waarbij de betrokkene partij is, of om op verzoek van de betrokkene vóór de sluiting van een overeenkomst maatregelen te nemen;</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>- voorkoming strafbare feiten</li> <li>- belang bescherming van betrokkene</li> <li>- belang rechten en vrijheden van anderen</li> </ul> <p>Denk eraan dat je ook een PLICHT hebt om actie te ondernemen c.q. gegevens te delen!</p> <p><b>V. Motiveer en documenteer</b><br/>Maak een dossier aan en motiveer altijd waarom over is gegaan tot gegevensuitwisseling (ondanks geen toestemming van de cliënt). Documenteer dit zorgvuldig in het dossier.</p> <p><b>VI. Voldoe aan de rechten van de cliënt</b><br/>Cliënt mag altijd dossier inzien en een verzoek tot correctie of verwijdering indienen.</p> <p><b>VII. Controle gezagdragende ouders.</b><br/>LET OP. In geval van een (v)echtscheiding hebben beide gezag dragende ouders recht op dezelfde informatie. De betreffende hulpverlener (signaleringsbevoegde) moet aantoonbaar moeite hebben gedaan om de andere ouder te informeren.</p> |
| <b>Bepaal wie de signalen inbrengt.</b> | U kunt er voor kiezen om een zorgverlener c.q. casemanager of een vaste contactpersoon, bijvoorbeeld de administratie, de signalen te laten inbrengen. Emailberichten komen binnen bij degene die daadwerkelijk heeft gesignaleerd.<br>Zorgverleners: Voordeel is meer |  | <b>Zie artikel 5 en 6 Samenwerkingsconvenant Verwijsindex</b>   |

## VERWIJSINDEX JONGEREN ZUID-LIMBURG, regio's Maastricht-Heuvelland, Parkstad en Westelijke Mijnstreek

|   |  |                       |   |
|---|--|-----------------------|---|
|   | <p>betrokkenheid en betere communicatie naar ouders en jongeren. Nadeel het risico is groter dat signaleringen vergeten worden.</p> <p>Een vaste contactpersoon: Dit kan een goede keuze zijn bij een organisatie die geen vaste caseload kent of waar een snel wisselend personeelsbestand is.</p> <p>Een nadeel kan zijn dat er weinig betrokkenheid van de zorgverleners bij de Verwijsindex is.</p>  |                       |   |
| <b>Signaleringscriteria Verwijsindex.</b>                           | <p>Als de instantie wil aansluiten, wordt de instantie verzocht om haar eigen signaleringscriteria voor de Verwijsindex op te stellen. In het kader van de doorontwikkeling van de verwijsindex zijn in de regio Parkstad uniforme criteria opgesteld (aanvullend aan de Hoofdstuk 3, artikel 7.1 van het Samenwerkingsconvenant genoemde criteria) voor de 1<sup>e</sup> lijns-organisaties, de 2<sup>e</sup> lijns-organisaties en kinderopvang/peuterspeelzaalwerk.</p> <p>Ook bovenregionale zorgaanbieders worden geïnformeerd over dit beleid en opgeroepen deze lijn te volgen. Bepaal hoe deze signaleringscriteria worden opgesteld. Wordt dit in overleg met de uitvoerders gedaan? Kijk welke ondersteuning de procescoördinator Verwijsindex/functioneel beheerder kan bieden.</p> | Aangesloten Instantie | <p><b>Zie artikel 7, Samenwerkingsconvenant Verwijsindex</b></p> <p>De Jeugdwet</p> <p>Voorbeelden van signaleringscriteria. Zie handreiking signaleringscriteria op <a href="http://www.meldcriteria.nl">www.meldcriteria.nl</a></p> |
| <b>Stel de signaleringsbevoegden op de hoogte van de afspraken.</b> | <p>Ga na of er weerstanden zijn en maak deze bespreekbaar. Zijn de signaleringsbevoegden competent om het gesprek met de ouders aan te gaan? Zijn de afspraken over zorgcoördinatie bekend?</p>  | Aangesloten Instantie | <b>Document 1 Gezin 1 Plan 1 Regisseur</b>  |
| <b>Benoem minimaal één instantie</b>                                | De Instantie beheerder:  | Aangesloten Instantie |   |

## VERWIJSINDEX JONGEREN ZUID-LIMBURG, regio's Maastricht-Heuvelland, Parkstad en Westelijke Mijnstreek

|   |   |  |   |
|---|---|--|---|
| <p><b>beheerder.</b></p>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Beheert het systeem;</li> <li>▪ Voert gebruikers in en kan deze verwijderen;</li> <li>▪ Zorgt voor de managementinformatie van de instantie;</li> <li>▪ Is het eerste aanspreekpunt voor de medewerkers;</li> <li>▪ Is de schakel naar het regionale aanspreekpunt;</li> <li>▪ Neemt deel aan overleggen/bijeenkomsten;</li> <li>▪ Heeft affiniteit met systemen, hoeft niet technisch te zijn;</li> <li>▪ Heeft goed zicht op procedures in de eigen organisatie en op mutaties in het personeelsbestand.</li> </ul> <p>De naam en het mailadres en/of het telefoonnummer worden opgenomen in het bestand instantie beheerders.</p> |  |   |
| <p><b>Tekenen aansluitovereenkomst.</b></p>                               | <p>De instantie verwerkt haar signaleringscriteria in de aansluitovereenkomst Verwijsindex, vult haar gegevens aan en mailt één getekende exemplaar van de aansluitovereenkomst naar de procescoördinator Verwijsindex / Functioneel beheerder. Deze verwerkt deze aansluitovereenkomst en informeert, indien nodig MULTIsignaal, zodat praktische aansluiting gerealiseerd kan worden.</p>   | <p>Verantwoordelijke procescoördinator Verwijsindex / Functioneel beheerder</p>  | <p><b>Samenwerkingsconvenant Verwijsindex</b><br/>Aansluitovereenkomst<br/>Privacyreglement</p> |
| <p><b>Rol Procescoördinator Verwijsindex / functioneel beheerder.</b></p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Functioneel beheerder / procescoördinator Verwijsindex verzorgt desgewenst het opstellen van periodieke rapportages bepaalt samen met de regio hoe vaak managementinformatie wordt aangereikt.</li> <li>▪ Steekproefsgewijs volgen van</li> </ul>  | <p>Procescoördinator Verwijsindex / functioneel beheerder en/of MULTIsignaal</p> |   |

## VERWIJSINDEX JONGEREN ZUID-LIMBURG, regio's Maastricht-Heuvelland, Parkstad en Westelijke Mijnstreek

|  |  |   |  |
|--|--|---|--|
|  | <p>matches per maand of hoofdregie is ingevuld, zo niet krijgen betrokkenen hierover een mail.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Functioneel beheerder/procescoördinator Verwijsindex houdt de signaleringsbevoegden op de hoogte van wijzingen in het systeem.</li> <li>▪ Functioneel beheerder/procescoördinator Verwijsindex bepalen per regio en/of in Zuid-Limburg over de behoefte van gebruikersoverleg/themabijeenkomsten en in welke vorm.</li> <li>▪ Functioneel beheerder/procescoördinator Verwijsindex beantwoordt vragen uit de organisaties en lost problemen op.</li> </ul> |   |  |
| <b>Praktische aansluiting.</b>   | <p>Functioneel beheerder/procescoördinator Verwijsindex neemt contact op met instantie en realiseert de praktische aansluiting op de Verwijsindex, eventueel in overleg met MULTIsignaal.</p> <p>Daarmee wordt tegelijkertijd de aansluiting gerealiseerd op de landelijke Verwijsindex (VIR)</p>  | Functioneel Beheerder/Procescoördinator Verwijsindex/MULTIsignaal |  |
| <b>Vul het Excelbestand (dat u indien van toepassing ontvangt), in met gegevens van de signaleringsbevoegden en stuur deze retour aan de procescoördinator Verwijsindex / Functioneel beheerder.</b> | <p>Het ingevulde is nodig om de signaleringsbevoegden (instantiebeheerders en gebruikers) aan te melden bij MULTIsignaal. Het Excelbestand bevat de volgende mappen: instanties, locaties, medewerkers (signaleringsbevoegden) en een toelichting. In de toelichting kunt u lezen wat u waar moet invullen. De gele velden zijn verplicht.</p>   | Functioneel beheerder/procescoördinator Verwijsindex              | <p><b>Exelbestand.</b></p> <p>Hieronder volgen een aantal aandachtspunten:</p> <p>Het UNIEK kenmerk instantie is (mogelijk) al ingevuld. Bepaal uit hoeveel locaties uw instantie bestaat. Een organisatie wordt in de Verwijsindex ingebracht als instantie. Een instantie bestaat uit minimaal 1 locatie, maar dit kunnen er ook meer zijn. Na het inbrengen in de Verwijsindex ontvangt de gebruiker een geautomatiseerde (noreply-</p> |

## VERWIJSINDEX JONGEREN ZUID-LIMBURG, regio's Maastricht-Heuvelland, Parkstad en Westelijke Mijnstreek

|  |  |  |   |
|--|--|--|---|
|  |  |  | <p>)bericht om telefoonnummer en emailadres te verifiëren.</p> <p>Bij "rechten" geeft u aan Signaleringsbevoegde of Instantie beheerder.</p> <p>Rechten Signaleringsbevoegde:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Jongeren 0-23 jaar signaleren;</li><li>• De door de gebruiker zelf gesignaleerde jongeren opzoeken en zorgcoördinatie vastleggen;</li><li>• Afstemming vastleggen;</li><li>• Eigen wachtwoord wijzigen;</li><li>• Managementinformatie op de eigen persoon samenstellen;</li></ul> <p>Rechten Instantie beheerder:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Jongeren 0-23 jaar signaleren;</li><li>• De door de eigen organisatie gesignaleerde jongeren opzoeken en zorgcoördinatie vastleggen;</li><li>• Afstemming vastleggen (dit kan alleen als de IB ook signaleringsbevoegde is ten aanzien van eigen caseload);</li><li>• Wachtwoord wijzigen voor gebruikers van eigen organisatie;</li><li>• Medewerkers toevoegen en verwijderen van eigen organisatie;</li><li>• Managementinformatie van de eigen organisatie samenstellen.</li></ul> |
|--|--|--|---|

## VERWIJSINDEX JONGEREN ZUID-LIMBURG, regio's Maastricht-Heuvelland, Parkstad en Westelijke Mijnstreek

|  |   |                              |  |
|--|---|------------------------------|--|
| <p><b>Bepaal of u een koppeling wilt tussen de eigen applicatie en MULTIsignaal.</b></p> | <p>Dit is mogelijk, maar hier zijn wel kosten voor eigen rekening aan verbonden. Als u dit wilt kunt u dit aan het regionale aanspreekpunt laten weten. Aan MULTIsignaal zal worden gevraagd contact met u op te nemen. Als u dit overweegt, houdt u er dan rekening mee dat de inlognamen in de regionale Verwijsindex hetzelfde moeten zijn als in het eigen bronsysteem.</p>   | <p>Aangesloten Instantie</p> | <p><b>LET OP: In dit geval steeds signaleren vanuit het eigen bronsysteem.</b></p> |
| <p><b>Communicatiemiddelen</b></p>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ De folders (voor jongeren en ouders/verzorgers) worden digitaal verstrekt;</li> <li>▪ Maak eventueel gebruik van een eigen opgesteld organisatieprofiel;</li> <li>▪ Verwijzing naar de websites: <a href="http://www.multisignaal.nl">www.multisignaal.nl</a>, <a href="http://www.verwijsindex.tv/ouders">www.verwijsindex.tv/ouders</a>, <a href="http://www.jijmaakthetverschil.nl">www.jijmaakthetverschil.nl</a> en <a href="http://www.verwijsindex-parkstad.nl">www.verwijsindex-parkstad.nl</a>;</li> <li>▪ Periodiek ontvangen de aangesloten instanties een Nieuwsbrief met actuele informatie.</li> </ul> | <p>Aangesloten Instantie</p> |  |
| <p><b>Zorg dat de signaleringsbevoegden weten hoe de Verwijsindex werkt.</b></p>         | <p>Een instructie staat in het systeem, nml. Tutorial. Indien gewenst kunnen instructiekaarten voor Instantie beheer en signaleringsbevoegde worden verstrekt. Of kan een instructie worden verzorgd.</p>   | <p>Aangesloten Instantie</p> |  |
| <p><b>Deelname aan het gebruikersoverleg</b></p>   | <p>Het gebruikersoverleg is bedoeld voor de gebruikers van de Verwijsindex. Meestal sluit de Instantie beheerder aan. Deelname van een vertegenwoordiger van een bepaalde instantiesoort (bijvoorbeeld het primair onderwijs) is wenselijk. De naam van de deelnemer kan vooraf worden verstrekt aan de</p>   | <p>Aangesloten Instantie</p> |  |

## VERWIJSINDEX JONGEREN ZUID-LIMBURG, regio's Maastricht-Heuvelland, Parkstad en Westelijke Mijnstreek

| Actie               | Beschrijving  | Instantie              | Toelichting / Benodigheden   |
|---------------------|---|------------------------|--|
| <b>Signalering.</b> | <p>Hulpverlener bespreekt signalering met ouders c.q. jeugdige. Hulpverlener motiveert en verwerkt het in de intakeprocedure. Instantiebeheerder of medewerker signaleert in de verwijsindex. Inhoud van de signalering:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Een signalering wordt gekoppeld aan dit gebruikersoverleg jeugdige, met als doel te waarschuwen dat het signaal betrekking heeft op die jeugdige.</li> <li>2) Indien een signalering wordt gegeven door een jeugdige, die niet beschikt over een BSN, signaleert in de verwijsindex, biedt hij/zij daartoe de volgende gegevens van de jeugdige aan in de</li> </ol> | Signalerende Instantie | <p><b>Zie artikel 7, 8 en 9 Samenwerkingsconvenant Verwijsindex Jongeren Maastricht-Heuvelland, Parkstad Limburg en Westelijke Mijnstreek</b></p> <p>Foldermateriaal Verwijsindex voor ouders/verzorgers en jongeren</p> |

### Procedure bij Signalering



## VERWIJSINDEX JONGEREN ZUID-LIMBURG, regio's Maastricht-Heuvelland, Parkstad en Westelijke Mijnstreek

|                             |   |   |  |
|-----------------------------|---|---|--|
|                             | <p>verwijsindex :</p> <p>A. De familienaam,<br/>         B. De geboortedatum,<br/>         C. Het geslacht en<br/>         D. De gemeente en/of de postcode en het huisnummer.</p> <p>Signalering in de regionale Verwijsindex wordt overgenomen in de landelijke VIR. Een ingebracht signaal kent een maximale actieve looptijd van twee jaar, tenzij een signaleringsbevoegde besluit dat het signaal verwijderd kan worden, zie procedure verwijdering signaal.</p>  |   |  |
| <b>Overdracht signaal.</b>  | <p>Een signaal wordt actief overgedragen bij:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- overgang Jeugdgezondheidszorg als een kind 4 jaar wordt;</li> <li>- overgang Basis- naar Voortgezet onderwijs;</li> <li>- verhuizing.</li> </ul> <p>Houdt hierbij rekening met de privacyregels van de eigen instelling. De signaleringsbevoegde van de nieuwe instantie dient het kind opnieuw, op basis van de eigen signaleringscriteria, te signaleren in Verwijsindex.</p>  | Signalerende Instantie  | <p><b>Zie artikel 14, Samenwerkingsconvenant Verwijsindex</b></p> <p>Voor het actief overdragen van zorgcoördinatie, zie pagina 15-16.</p> |
| <b>erwijdering signaal.</b> | <p>Een signaal wordt voorts in elk geval uit de Verwijsindex verwijderd:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a. ten hoogste twee jaar nadat het is ingebracht;</li> <li>b. met ingang van de dag dat de jeugdige 23 jaar wordt;</li> <li>c. zo spoedig mogelijk na het overlijden van de jeugdige.</li> </ul> <p>Een signaleringsbevoegde kan via Functioneel beheerder/procescoördinator Verwijsindex een signaal uit de Verwijsindex laten verwijderen, indien naar zijn oordeel:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a. die signalering niet terecht is gedaan;</li> <li>b. het eerder gesignaleerde risico niet meer aanwezig is;</li> <li>c. de betrokkenheid van de hulpverlener is beëindigd.</li> </ul> | Functioneel beheerder / procescoördinator Verwijsindex / Signalerende Instantie | <p><b>Zie artikel 17, Samenwerkingsconvenant Verwijsindex</b></p>  |

## VERWIJSINDEX JONGEREN ZUID-LIMBURG, regio's Maastricht-Heuvelland, Parkstad en Westelijke Mijnstreek

### Procedure na een Match

| Actie   | Beschrijving   | Instantie                                     | Toelichting / Benodigheden  |
|---|--|---|---|
| <b>2 organisaties hebben een signalering gedaan over dezelfde jongere/hetzelfde kind.</b> | <p>Indien 2 organisaties een signalering gedaan hebben over dezelfde jongere/hetzelfde kind, dan verstuurt het systeem automatisch een (noreply-)bericht naar beide signaleringsbevoegden met hierin een link naar de betreffende cliëntkaart.</p> <p>Dan zullen de volgende stappen gezet moeten worden:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Signaleringsbevoegde 2 neemt contact op met signaleringsbevoegde 1 binnen <b>5 a 10 werkdagen</b> in verband met afstemming.</li> <li>• Indien signaleringsbevoegde 2 dit niet doet, zal signaleringsbevoegde 1 daarna binnen <b>5 werkdagen</b> contact opnemen met signaleringsbevoegde 2 voor afstemming.</li> </ul> | Signalerende Instantie / Signaleringsbevoegde | <p><b>Zie artikel 10 t/m 13, Samenwerkingsconvenant Verwijsindex</b></p> <p>LET OP: Om de link in het betreffende bericht te kunnen inzien is het nodig om in te loggen in het signaleringssysteem.</p>   |
| <b>Afstemming na een match.</b>   | <p>Bij deze afstemming moet het volgende besproken worden:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Welke informatie er gedeeld kan worden, met welke doelstelling (is er toestemming?). Denk na over subsidiariteit en proportionaliteit, kortom wat is echt nodig om het gestelde doel te bereiken.</li> <li>• Op welke manier zal deze informatie gedeeld worden en in welke frequentie?</li> <li>• Wie heeft de zorgcoördinatie?</li> <li>• Motiveer en documenteer in de eigen dossiers.</li> </ul>   | Signalerende Instantie / Signaleringsbevoegde | <p><b>Zie artikel 14, Samenwerkingsconvenant Verwijsindex</b></p> <p>Check het privacyreglement van je eigen instellingen. Hanteer hierbij de volgende principes:</p> <p>I. Vraag je af of gegevensuitwisseling inzake de cliënt van evident belang is;</p> <p>II. Denk aan subsidiariteit;</p> <p>III. Denk aan proportionaliteit;</p> <p>IV. Leg vast of cliënt ondubbelzinnige toestemming geeft, volgens artikel 7 van de AVG;</p> <p>V. Motiveer en documenteer;</p> <p>VI. Voldoe aan de rechten van de cliënt.</p> |
| <b>Bepalen van de regisseur (in de Verwijsindex: zorgcoördinator).</b>                    | Indien bepaald is wie de regisseur/zorgcoördinator is, zal dit in de Verwijsindex aangegeven moeten worden door bij het item zorgcoördinator de naam van de betrokken hulpverlener aan te vinken die deze taak uit voert.  | Signalerende Instantie / Signaleringsbevoegde |   |
| <b>Controle van de afstemming.</b>  | De Functioneel beheerder / procescoördinator Verwijsindex gaat steekproefsgewijs na of er bij iedere match afgestemd   | Functioneel beheerder/procescoördinator       | <p><b>Zie artikel 3, Samenwerkingsconvenant Verwijsindex</b></p> <p>10 27/6/2018</p>  |

## VERWIJSINDEX JONGEREN ZUID-LIMBURG, regio's Maastricht-Heuvelland, Parkstad en Westelijke Mijnstreek

|                                    |   |   |  |
|------------------------------------|---|---|--|
|                                    | is door middel van het bekijken van de H 's bij alle matches. Indien er bij een match geen hoofdregisseur bepaald is, zal een reminder in de vorm van een mail naar de betreffende signaleringsbevoegden uitgaan met het verzoek dit alsnog te doen. Indien dit na 2 reminders alsnog niet is gebeurd, zal de gemeentelijke procesmanager / beleidsmedewerker jeugd hiervan op de hoogte gebracht worden en deze zal een actie uitzetten naar het management van de betreffende signaleringsbevoegden / organisaties. | Verwijsindex                                  |  |
| <b>Overdracht zorgcoördinatie.</b> | Het is mogelijk dat de regisseur/zorgcoördinator tussentijds wisselt. Dit kan bijvoorbeeld vanwege verhuizing, een andere rol, beter geschikt enz. De overdracht van de ene naar de andere regisseur vindt plaats volgens de privacyregels van de eigen instelling. De nieuwe regisseur past binnen 5 werkdagen deze bevinding in het systeem aan.  | Signalerende Instantie / Signaleringsbevoegde |  |

### *Procedure recht op inzage / verzoek tot correctie c.q. verwijdering*

| <b>Actie</b>            | <b>Beschrijving</b>  | <b>Instantie</b> | <b>Toelichting / Benodigdheden</b>   |
|-------------------------|--|------------------|--|
| <b>Inzage gegevens.</b> | Opname in Verwijsindex gebeurt met kennisgeving aan de wettelijk vertegenwoordiger van de jeugdige tot 16 jaar en de jeugdige zelf vanaf 12 jaar over de signalering (art. 9 Samenwerkingsconvenant). De wettelijk vertegenwoordigers (ouders of voogd) of de jongere (vanaf 12 jaar samen met wettelijke vertegenwoordiger en vanaf 16 jaar zelf) kunnen vragen welke persoonsgegevens in de regionale Verwijsindex zijn opgenomen.<br>Het college van B&W van de gemeente waarin de jeugdige woont of verblijft is het bevoegde orgaan om hierop een beslissing te nemen. Het verzoek moeten worden ingediend bij de Functioneel beheerder / Procescoördinator Verwijsindex, het centraal punt, van de betreffende regionale Verwijsindex (op grond van de Dienstverleningsovereenkomst, die in de betreffende regio geldt). |                  | <b>Relevante artikelen:</b><br>- <b>artikel 18 van het Samenwerkingsconvenant;</b><br>- <b>artikel 7.1.5.1, 7.1.5.2, 7.3.9 en 7.3.10 van de Jeugdwet;</b><br>- <b>Artikel 15 AVG</b><br>De afhandelingstermijn is 4 weken (art. 15 AVG)<br><br>Het formulier "Verzoek om inzage, correctie of verwijdering van persoonsgegevens Regionale Verwijsindex " is direct te benaderen via de website van de regio Parkstad of via mail, telefonisch of schriftelijk op te vragen bij de Procescoördinator Verwijsindex / Functioneel Beheerder van de 3 verwijsindexregio's. |

## VERWIJSINDEX JONGEREN ZUID-LIMBURG, regio's Maastricht-Heuvelland, Parkstad en Westelijke Mijnstreek

|  |  |   |
|--|--|---|
|  | <p>De wettelijke vertegenwoordiger of de jeugdige kunnen gebruik maken van een apart formulier dat als volgt kan worden opgevraagd/gedownload:</p> <p>In de regio Maastricht-Heuvelland:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- via e-mail: <a href="mailto:maud.jacobs@maastricht.nl">maud.jacobs@maastricht.nl</a>;</li></ul> <p>In de regio Parkstad:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- via e-mail: <a href="mailto:vip@heerlen.nl">vip@heerlen.nl</a>;</li><li>- via de website: <a href="http://www.verwijsindex-parkstad.nl">www.verwijsindex-parkstad.nl</a>;</li><li>- via de website van de gemeente Heerlen.</li></ul> <p>In de regio Westelijke Mijnstreek:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- via e-mail: <a href="mailto:jwijshoff@cjq-wm.nl">jwijshoff@cjq-wm.nl</a> of <a href="mailto:vip@heerlen.nl">vip@heerlen.nl</a>.</li></ul> <p>Men is niet verplicht om van het formulier gebruik te maken. Als het verzoek maar schriftelijk wordt ingediend.</p> | <p>Het verzoek om inzage wordt ingediend bij de Functioneel beheerder / Procescoördinator Verwijsindex. Na registratie (in verband met de termijnstelling van 4 weken), stuurt Functioneel beheerder / Procescoördinator Verwijsindex het verzoek onmiddellijk door naar B&amp;W (lees: beleidsmedewerker Jeugd) van de gemeente waarin de jeugdige woont/verblijft en voegt daar aan toe een overzicht met de volgende gegevens, nml.:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Burgerservicenummer jeugdige;</li><li>- Achternaam, voornamen, geslacht, geboortedatum jeugdige;</li><li>- Adresgegevens (mits niet geheim);</li><li>- Identificatie- en contactgegevens signaleringsbevoegde die gesignaleerd heeft (LET OP: slechts de instantie mag worden vermeld);</li><li>- Indien van toepassing, de coördinator (slechts de instantie);</li><li>- Datum en tijdstip van signalering;</li><li>- Datum van het feit, die automatisch verschijnt, maar zo nodig handmatig is in te stellen naar aanleiding van wanneer "het voorval" zich heeft afgespeeld en/of de jeugdige bekend is geworden bij de instantie;</li><li>- Datum waarop de signalering automatisch zal worden verwijderd, indien deze vooraf niet handmatig wordt verwijderd c.q. indien niet op rappelling wordt gereageerd;</li><li>- Een verwijderde signalering wordt automatisch 5 jaar opgenomen in het historisch-signaleringsarchief. Opname hierin wordt direct beëindigd met ingang van de dag dat de jeugdige de leeftijd van 23 jaar bereikt of na overlijden van de jeugdige;</li><li>- Of er een match is binnen het systeem.</li></ul> <p>Vorbereidende acties zijn met name:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- check bij instelling of het bezwaarlijk is om inzage te verschaffen er sprake is van een geheim adres;</li><li>- controle van paspoort/identiteitsbewijs van</li></ul> |
|--|--|---|

## VERWIJSINDEX JONGEREN ZUID-LIMBURG, regio's Maastricht-Heuvelland, Parkstad en Westelijke Mijnstreek

|  |  |  |  |
|--|--|--|--|
|  |  |  | <p>verzoeker;<br/>         - controle ouderlijke macht;<br/>         - zo nodig advies vragen aan Privacyfunctionaris resp. Juridische Zaken .</p> <p>Aanvullend in deze geldt voor de regio Parkstad, dat indien dit verzoek een signalering betreft vanuit het Veiligheidshuis of Toegangsteam Jeugd, het verzoek zal worden doorgestuurd naar:<br/>         A. signalering vanuit Veiligheidshuis naar de Procescoördinator Jeugd/verantwoordelijke binnen gemeente;<br/>         B. signalering van Toegangsteam Jeugd naar de Procesmanager Veiligheidshuis.</p> <p>De gemeente (beleidsmedewerker Jeugd / procesmanager Veiligheidshuis / Procescoördinator Jeugd) antwoordt (binnen 4 weken na ontvangst van verzoek) per mail of brief de verzoeker en stuurt een afschrift van deze mail / brief naar de functioneel beheerder / procescoördinator Verwijsindex.</p> <p>Zo nodig nodigt beleidsmedewerker Jeugd / Procesmanager Jeugd samen met functioneel beheerder /procescoördinator Verwijsindex ouders c.q. jeugdige uit voor inzage op het Gemeentehuis van de betreffende woongemeente.</p> |
| <p><b>Verzoek tot correctie / verwijdering gegevens.</b></p> | <p>Als de wettelijk vertegenwoordiger of de jeugdige het niet eens zijn met de gegevens die in de regionale Verwijsindex zijn opgenomen, kunnen zij een schriftelijk verzoek indienen om correctie of verwijdering van de persoonsgegevens. Het college van B&amp;W van de gemeente waarin de jeugdige woont of verblijft is het bevoegde orgaan om hierop een beslissing te nemen. Het verzoek moeten worden ingediend bij de Functioneel beheerder / Procescoördinator Verwijsindex, het centraal punt, van de betreffende regionale Verwijsindex (op grond van de Dienstverleningsovereenkomst, die in de betreffende regio geldt).</p> |  | <p><b>Relevante artikelen:</b><br/>         - <b>artikel 19 van het Samenwerkingsconvenant;</b><br/>         - <b>artikel 7.1.5.1, 7.1.5.2, 7.3.9 en 7.3.10 van de Jeugdwet;</b><br/>         - <b>Artikel..... AVG</b><br/>         De afhandelingstermijn is 4 weken (artikel 16 AVG).</p> <p>Het formulier "Verzoek om inzage, correctie of verwijdering van persoonsgegevens Regionale Verwijsindex " is direct te benaderen via de website van de regio Parkstad of via mail, telefonisch of</p>  |

## VERWIJSINDEX JONGEREN ZUID-LIMBURG, regio's Maastricht-Heuvelland, Parkstad en Westelijke Mijnstreek

|  |  |  |
|--|--|--|
|  | <p>De wettelijke vertegenwoordiger of de jeugdige kunnen gebruik maken van een apart formulier dat als volgt kan worden opgevraagd/gedownload:</p> <p>In de regio Maastricht-Heuvelland:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- via e-mail: <a href="mailto:maud.jacobs@maastricht.nl">maud.jacobs@maastricht.nl</a>;</li></ul> <p>In de regio Parkstad:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- via e-mail: <a href="mailto:vip@heerlen.nl">vip@heerlen.nl</a>;</li><li>- via de website: <a href="http://www.verwijsindex-parkstad.nl">www.verwijsindex-parkstad.nl</a>;</li><li>- via de website van de gemeente Heerlen.</li></ul> <p>In de regio Westelijke Mijnstreek:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- via e-mail: <a href="mailto:jwijshoff@cjg-wm.nl">jwijshoff@cjg-wm.nl</a> of <a href="mailto:vip@heerlen.nl">vip@heerlen.nl</a>.</li></ul> <p>Men is niet verplicht om van het formulier gebruik te maken. Als het verzoek maar schriftelijk wordt ingediend.</p> | <p>schriftelijk op te vragen bij de Procescoördinator Verwijsindex / Functioneel Beheerder van de 3 verwijsindexregio's.</p> <p>Het verzoek om correctie of verwijdering wordt ingediend bij de Functioneel beheerder / Procescoördinator Verwijsindex. Na registratie (in verband met de termijnstelling van 6 weken), stuurt de Functioneel beheerder / Procescoördinator Verwijsindex het verzoek onmiddellijk door naar B&amp;W (lees: beleidsmedewerker Jeugd) van de gemeente waarin de jeugdige woont / verblijft. De Functioneel beheerder / Procescoördinator Verwijsindex stuurt een kopie van het verzoek naar de instantie(s) die heeft / hebben gesignaleerd in verband met het uitbrengen van een advies aan B&amp;W (art. 7.1.5.2 Jeugdwet).</p> <p>De beleidsmedewerker Jeugd van de gemeente stelt een notitie op t.b.v. B&amp;W. Hierbij dient de gemeente te handelen conform artikel 19 van Samenwerkingsconvenant en artikel 16 van de AVG</p> <p>Vorbereidende acties zijn met name:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- advies vragen aan instelling die heeft gesignaleerd (conform art. 19, lid 3 Samenwerkingsconvenant / art. 7.1.5.2 Jeugdwet);</li><li>- controle van paspoort/identiteitsbewijs van verzoeker;</li><li>- controle ouderlijke macht;</li><li>- advies vragen aan Privacyfunctionaris resp. Juridische Zaken.</li></ul> <p>Aanvullend in deze geldt voor de regio Parkstad, dat indien dit verzoek een signalering betreft vanuit het Veiligheidshuis of Toegangsteam Jeugd, het verzoek zal worden doorgestuurd naar:</p> <p>A. signalering vanuit Veiligheidshuis naar de Procescoördinator Jeugd/verantwoordelijke binnen</p> |
|--|--|--|

## VERWIJSINDEX JONGEREN ZUID-LIMBURG, regio's Maastricht-Heuvelland, Parkstad en Westelijke Mijnstreek

|                        |  |  |
|------------------------|--|--|
|                        |  | <p>gemeente;<br/>B. signalering van Toegangsteam Jeugd naar de Procesmanager Veiligheidshuis.</p> <p>Na besluit van B&amp;W (binnen 4 weken na ontvangst van verzoek) informeert de gemeente (beleidsmedewerker Jeugd / procesmanager Veiligheidshuis / Procescoördinator Jeugd) de verzoeker en stuurt een afschrift van deze brief naar Functioneel beheerder/coördinator Verwijsindex en naar de signalerende instantie(s) die heeft geadviseerd. Tegen deze beslissing kan o.g.v. Awb bezwaar worden gemaakt (artikel 16 AVG).</p> <p><b>Let op:</b><br/>Het is van wezenlijk belang dat B&amp;W een goed onderbouwd advies krijgt van de instantie die de jeugdige in de regionale Verwijsindex heeft gesignaleerd, anders kan de gemeente geen juiste beslissing nemen. Kernwoorden voor elke signalerende instantie zijn: beargumenteer en documenteer.<br/>Belangrijke te motiveren stappen zijn bijvoorbeeld:<br/>- signalering op basis van de vastgestelde signaleringscriteria b.v. verwaarlozing;<br/>- informeren wettelijke vertegenwoordigers / jeugdige.</p> <p><b>Let op:</b><br/>Als iemand een bezwaar heeft op het besluit om niet te verwijderen van persoonsgegevens, dan valt dit formeel onder de bezwaarprocedure van de betreffende gemeente (de woonplaats van de betreffende jongere/kind).</p> |
| <p><b>Bezwaar.</b></p> | <p>De wettelijk vertegenwoordiger of de jeugdige kunnen te allen tijde bezwaar aantekenen tegen de verwerking van persoonsgegevens in de regionale Verwijsindex in verband met bijzondere persoonlijke omstandigheden.</p> | <p><b>Relevante artikelen:</b><br/>- <b>artikel 20 van het Samenwerkingsconvenant;</b><br/>- <b>artikel 7.1.5.1, 7.1.5.2, 7.3.9 en 7.3.10 van de Jeugdwet;</b></p>   |

## VERWIJSINDEX JONGEREN ZUID-LIMBURG, regio's Maastricht-Heuvelland, Parkstad en Westelijke Mijnstreek

|  |  |  |
|--|--|--|
|  | <p>Het college van B&amp;W van de gemeente waarin de jeugdige woont of verblijft is het bevoegde orgaan om hierop een beslissing te nemen.</p> <p>Het verzet dient niet, zoals het verzoek om inzage / correctie / verwijdering te worden ingediend bij de Functioneel Beheerder / Procescoördinator Verwijsindex maar direct bij B&amp;W van de betreffende gemeente.</p> | <p><b>- Artikel 21 AVG</b></p> <p>De afhandelingstermijn is 4 weken (artikel 21 AVG). Het verzet wordt ingediend bij B&amp;W van de gemeente waarin de jeugdige woont / verblijft. De beleidsmedewerker Jeugd van de gemeente stelt een notitie op t.b.v. B&amp;W. Hierbij dient de gemeente te handelen conform artikel 20 van Samenwerkingsconvenant en artikel 21 AVG.</p> <p>Vorbereidende acties zijn met name:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- advies vragen aan instelling die heeft gesignaleerd (conform art. 20, lid 3 Samenwerkingsconvenant / art. 7.1.5.2 Jeugdwet);</li><li>- controle van paspoort/identiteitsbewijs van verzoeker;</li><li>- controle ouderlijke macht;</li><li>- altijd advies vragen aan Privacyfunctionaris resp. Juridische Zaken.</li></ul> <p>Aanvullend in deze geldt voor de regio Parkstad, dat indien dit verzoek een signalering betreft vanuit het Veiligheidshuis of Toegangsteam Jeugd, het verzoek zal worden doorgestuurd naar:</p> <p>A. signalering vanuit Veiligheidshuis naar de Procescoördinator Jeugd/verantwoordelijke binnen gemeente;</p> <p>B. signalering van Toegangsteam Jeugd naar de Procesmanager Veiligheidshuis.</p> <p>Na besluit van B&amp;W (binnen 4 weken na ontvangst van verzoek) informeert de gemeente (beleidsmedewerker Jeugd / procesmanager Veiligheidshuis / Procesmanager Jeugd) de verzoeker en stuurt een afschrift van deze brief naar de Functioneel Beheerder / Procescoördinator Verwijsindex en naar de signalerende instantie(s) die heeft geadviseerd. Tegen deze beslissing kan o.g.v. Awb bezwaar worden gemaakt (artikel 21 AVG).</p> <p>Let op:</p> |
|--|--|--|



## VERWIJSINDEX JONGEREN ZUID-LIMBURG, regio's Maastricht-Heuvelland, Parkstad en Westelijke Mijnstreek

|  |  |  |  |
|--|--|--|--|
|  |  |  | <p>Het is van wezenlijk belang dat B&amp;W een goed onderbouwd advies krijgt van de instantie die de jeugdige in de VIP heeft gesignaleerd, anders kan de gemeente geen juiste beslissing nemen.</p> <p>Kernwoorden voor elke signalerende instantie zijn: beargumenteer en documenteer.</p> <p>Belangrijke te motiveren stappen zijn bijvoorbeeld:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- signalering op basis van de vastgestelde signaleringscriteria b.v. verwaarlozing;</li><li>- informeren wettelijke vertegenwoordigers / jeugdige.</li></ul> |
|--|--|--|--|